

Uznesením č. .... Mestské zastupiteľstvo v Dobšinej na svojom zasadnutí  
konanom dňa ...2.2015 na základe §-u 11 odst. 4, písm. g, zák. 369/90  
**schvaľuje**

## **ŠTATÚT DOBŠINSKÝCH NOVÍN**

### **§ 1**

#### **Predmet a účel štatútu**

Tento štatút upravuje postavenie, spoločenské poslanie a organizačné zásady  
vydávania Dobšinských novín (ďalej len DN).

### **§ 2**

#### **Postavenie a poslanie DN**

1. DN sú miestnou periodickou tlačovinou vydávanou na území mesta.
2. Spoločenské poslanie spočíva v rozširovaní informácií o politickom, spoločenskom, kultúrnom, športovom a ostatnom dianí v meste Dobšiná a jeho obyvateľov, ako i okolia a v dokumentácii týchto skutočností.
3. DN navonok právne zastupuje ich vydavateľ.

### **§ 3**

#### **Zriaďovateľ, vydavateľ**

1. Zriaďovateľom DN je Mesto Dobšiná.
2. Zriaďovateľ rozhoduje o zriadení, základných organizačných zmenách a o zrušení DN.
3. Vydavateľom DN je Mesto Dobšiná.
4. Vydavateľ zostavuje finančný rozpočet DN, vytvára technicko-personálne podmienky a organizuje vydávanie a rozširovanie DN.
5. Vydavateľ zodpovedá za plnenie poslania DN, ich periodicitu a dodržiavanie rozpočtovej disciplíny.

### **§ 4**

#### **Redakčná rada**

1. Vydávanie DN vedie redakčná rada, ktorej členov menuje a odvoláva na návrh vydavateľa MsZ.
2. Redakčná rada zodpovedá za obsahovosť DN z hľadiska plnenia ich stanoveného poslania.

### **§ 5**

#### **Šéfredaktor**

1. Šéfredaktor je zodpovedný za celú tímovú prácu redakcie, stará sa o chod novín. Riadi redakčný tím, schvaľuje články k publikácii a realizuje rôzne nápady redaktorov.
2. Šéfredaktora menuje a odvoláva zriaďovateľ na návrh vydavateľa.
3. Šéfredaktor je pracovníkom vydavateľa.

## **§ 6**

### **Zodpovedný redaktor**

1. Organizuje a zabezpečuje vydávanie jednotlivých čísel DN, ich rozširovanie a zodpovedá za obsahovosť a gramatickú úroveň a úpravu.
2. Redaktora menuje a odvoláva zriaďovateľ na návrh vydavateľa.
3. Redaktor je pracovníkom vydavateľa.

## **§ 7**

### **Hospodárske zabezpečenie DN**

1. Vydávanie DN hospodársky zabezpečuje zriaďovateľ poskytovaním účelového príspevku.
2. Vydavateľ je oprávnený podľa výšky nákladov stanoviť výšku ceny výtlačku a vytvárať si iné zdroje príjmov DN.
3. Výdaje a príjmy vedie vydavateľ.

## **§ 8**

### **Periodicita**

1. DN vychádzajú 1x za mesiac.
2. Vydavateľ je oprávnený rozhodnúť o vydávaní DN nad rámec periodicity uvedenej v odseku 1.

## **§ 9**

### **Náklad a rozsah DN**

1. Náklad DN určuje vydavateľ podľa potreby a zásad hospodárnosti pomeru finančných nákladov a príjmov z predaja jednotlivých čísel DN.
2. Rozsah jednotlivých čísel určuje vydavateľ podľa zásad uvedených v odseku 1. tak, aby bolo zachované minimum v každom vydaní.
3. Obsahové minimum je stanovené v Organizačnom poriadku DN.

## **§ 10**

### **Všeobecné ustanovenia**

1. Súčasťou tohto štatútu je Organizačný poriadok DN.
2. Ruší sa uznesenie č.58-7/V-2007-MsZ.
3. Tento štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia zriaďovateľom DN  
... . 2. 2015, číslo uznesenia .....-MsZ.

V Dobšinej, dňa ... . 2. 2015

**Poplatky za zverejnenie inzercie, reklamy v Dobšinských novinách:**

Plošná inzercia: 1 strana formát A4 .....	50,00 €
½ strany formát A4 .....	25,00 €
¼ strany formát A4 .....	12,50 €
⅛ strany formát A4 .....	6,50 €
 Slovná (riadková) inzercia:      za jedno slovo .....	 0,20 €

Mestské zastupiteľstvo v Dobšinej na svojom 3. riadnom zasadnutí konanom dňa ... . 2. 2015 uznesením č. ....-MsZ na základe § 11 odst. 4 písm.g/ zák. SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení **schvaľuje** Organizačný poriadok Dobšinských novín.

## **ORGANIZAČNÝ PORIADOK DOBŠINSKÝCH NOVÍN**

### **§ 1**

Poslanie, spoločenské poslanie a hlavné úlohy Dobšinských novín (ďalej len DN), povinnosti zodpovedného redaktora, postavenie a úlohy redakčnej rady, hospodárenia DN upravuje Štatút Dobšinských novín, schválený dňa 7.5.2007 uznesením č. 58-7/V-2007-MsZ.

### **§ 2**

1. DN plnia informačnú, kultúrno-výchovnú, vzdelávaciu a propagačnú funkciu.
2. DN informujú o živote v meste Dobšiná a jeho okolia, o jeho problémoch a ich riešení, pričom si uchovávajú charakter nezávislosti na politických stranách a hnutiach.
3. Vydávaním sa poveruje Mestský úrad Dobšiná
4. Vydávanie DN zaregistrovalo Ministerstvo kultúry SR dňa 6.3.2009, pod evidenčným číslom EV 3271/09.

### **§ 3**

1. Zriaďovateľ a vydavateľ je povinný vytvoriť potrebné materiálne, technické a personálne podmienky pre zabezpečenie vydávania DN podľa platných predpisov.

### **§ 4**

1. Minimálny náklad nie je stanovený.
2. Základný príjem pozostáva: z inzercie (príloha č.1 k Štatútu DN), z dobrovoľných príspevkov a darov, z účelovej dotácie.

### **§ 5**

1. Periodicita je základnou a nevyhnutnou podmienkou vydávania Dobšinských novín, t.j. **jedno číslo každý mesiac**. Ak vystane aktuálna potreba, môže byť vydané aj osobitné číslo DN mimo základnej periodicity.
2. V záujme dodržania dôslednej periodicity DN je stanovené:
  - termín redakčnej uzávierky vždy do **10. dňa v mesiaci**.
  - termín zasadania redakčnej rady do **12. dňa v mesiaci**.
  - termín vydania DN do **25. dňa v mesiaci**V prípade mimoriadnych spoločenských podujatí môže byť príslušné číslo vydané skôr.

Príspevky do DN zbiera zodpovedný redaktor.

## § 6

### 1. Postavenie a úlohy šéfredaktora DN:

- šéfredaktor zodpovedá za svoju činnosť vydavateľovi a redakčnej rade, riadi sa platnými právnymi predpismi,
- riadi redakčný tím, schvaľuje články k publikácii a realizuje rôzne nápady redaktorov,
- zabezpečuje vydávanie DN a ich náplň po prerokovaní v redakčnej rade,
- zvoláva redakčnú radu najmenej raz do mesiaca,
- zodpovedá, aby DN svojim obsahom neporušili záujmy štátu, občanov,
- zabezpečuje pravidelné vydávanie DN a ich odbyt podľa schválenej periodicity, rozsahu a nákladu,
- chráni osoby, ktoré mu poskytnú informáciu na uverejnenie tým, že zachováva mlčanlivosť o ich menách, neuverejňuje informácie od anonymov,
- vyhľadáva dopisovateľov a spolupracovníkov DN, ktorých prerokúva v redakčnej rade,
- podáva zriaďovateľovi, vydavateľovi návrhy na opatrenia, týkajúce sa DN,
- dodržiava hospodárnosť pri vynakladaní finančných prostriedkov.

## § 7

### 1. Postavenie a úlohy zodpovedného redaktora DN:

- tvorí v spolupráci s redakčnou radou plán nasledujúceho čísla,
- chráni osoby, ktoré mu poskytnú informáciu na uverejnenie tým, že zachováva mlčanlivosť o ich menách, neuverejňuje informácie od anonymov,
- získava typy, vyhľadáva a navrhuje zaujímavé témy v Dobšinej a okolí,
- píše vlastné texty a príspevky,
- umiestňuje textový, obrazový a audiovizuálny materiál na web,
- vyhľadáva a pripravuje obrazový materiál k jednotlivým redakčným príspevkom,
- vyhľadáva dopisovateľov a spolupracovníkov DN,
- komunikuje s čitateľmi,
- zúčastňuje sa na poradách redakčnej rady,
- pracuje v teréne – navštevuje všetky podujatia a akcie v meste.

## § 8

### 1. Postavenie, zloženie a úlohy redakčnej rady:

- vydavateľ menuje a odvoláva členov redakčnej rady po schválení v MsZ, členom redakčnej rady prestáva byť ten, kto sa nezúčastní redakčnej rady 3x bez ospravedlnenia alebo neprejavuje záujem o prácu v nej,
- menovaný člen redakčnej rady svojou činnosťou rozširuje okruh informácií, dopisovateľov a prípadne sa stará o zverení rubriku,
- redakčná rada sa schádza pravidelne 1x do mesiaca.

2. Redakčná rada:

- napomáha redaktorovi pri tvorbe redakčného plánu, prerokováva svoju činnosť, tematické zameranie redakcie, príspevky a ohlasy na ne,
- hodnotí jednotlivé vydávanie DN z hľadiska obsahového i obsahu jednotlivých rubriek,
- prerokováva pripomienky a návrhy čitateľov a prijíma k nim aj príslušné stanovisko a závery,
- na návrh vydavateľa redakčnú radu môže odvolať MsZ a stanoviť novú.

3. Členovia redakčnej rady:

Vladimír Václavík  
Mgr. Christína Brnčíková  
Etela Kukurová

**Ján Slovák**  
**primátor mesta**