

Na zasadnutie
Mestského zastupiteľstva
mesta Dobšiná

Dňa 21.01.2015

Názov materiálu:

Zmena Organizačného a rokovacieho poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Dobšinej - § 3 stále komisie MsZ

Predkladá:

Ján Slovák, primátor mesta Dobšiná

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo mesta Dobšiná na základe uznesenia č. 5-10/XII-2014-MsZ

s c h v a ľ u j e

zmenu Organizačného a rokovacieho poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Dobšinej v § 3 bod 1. nasledovne:

1. Mestské zastupiteľstvo má vytvorené tieto stále komisie:
 - a) komisia finančná
 - b) komisia správy majetku a bytov
 - c) komisia životného prostredia
 - d) komisia pre riešenie sociálnej, zdravotnej a rómskej problematiky
 - e) komisia regionálnej politiky a podnikateľskej činnosti, obchodu, služieb a CR
 - f) komisia verejného poriadku a škôd
 - g) komisia školstva, telovýchovy a športu
 - h) komisia kultúry
 - i) odborná technická komisia
 - j) osobitná komisia podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z.z.

Vypracovala:

Ing. Anna Zahoranská, zamestnankyňa mesta

Príloha: Organizačný a rokovací poriadok komisií MsZ v Dobšinej

MESTO DOBŠINÁ

**ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK
KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V DOBŠINEJ**

január 2015

ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK

KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V DOBŠINEJ

§ 1

Úvodné ustanovenie

1. Organizačný a rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva upravuje postavenie pravidiel, pôsobenie a organizáciu práce stálych a dočasných komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.

§ 2

Postavenie a úlohy komisií

1. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.
3. Úlohy komisií vymedzuje mestské zastupiteľstvo .
4. Komisie najmä :
 - a) v rámci poradnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené, vypracúvajú:
 - 1) stanoviská k prerokúvaným materiálom ako podklad pre rozhodovanie mestského zastupiteľstva,
 - 2) stanoviská k návrhom najdôležitejších investičných zámerov mesta,
 - 3) stanoviská k riešeniu všetkých najdôležitejších otázok života mesta,
 - b) v rámci iniciatívnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:
 - 1) vypracúvajú iniciatívne návrhy a podnety mestskej rade, mestská rada je povinná sa nimi zaoberať,
 - 2) predkladajú iniciatívne návrhy a podnety mestskému úradu, ktorý je povinný sa nimi zaoberať a informovať komisiu o výsledkoch riešenia.
 - c) v rámci kontrolnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:
 - 1) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady,
 - 2) dozerajú na celkovú činnosť mestského úradu v rámci svojej pôsobnosti ,
 - 3) kontrolujú, ako sa vybavujú pripomienky, podnety a sťažnosti obyvateľov mesta,
 - 4) dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta a majetkom štátu ponechaným mestu na dočasné hospodárenie, na investičnú a podnikateľskú činnosť mesta,
 - 5) dozerajú na tvorbu zdravých životných podmienok a ochranu životného prostredia mesta.
5. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc v oblasti výkonu štátnej správy.

§ 3

Stále komisie mestského zastupiteľstva

2. Mestské zastupiteľstvo má vytvorené tieto stále komisie:
 - a) komisia finančná
 - b) komisia správy majetku a bytov
 - c) komisia životného prostredia
 - d) komisia pre riešenie sociálnej, zdravotnej a rómskej problematiky
 - e) komisia regionálnej politiky a podnikateľskej činnosti, obchodu, služieb a CR
 - f) komisia verejného poriadku a škôd
 - g) komisia školstva, telovýchovy a športu
 - h) komisia kultúry
 - i) odborná technická komisia
 - j) osobitná komisia podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z.z

§ 4

Organizačná štruktúra komisie

1. Predseda komisie

Predsedom komisie môže byť len poslanec mestského zastupiteľstva. V rámci svojej funkcie najmä:

- a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, spoločne so sekretárom komisie pripravuje program schôdze,
- b) zostavuje plán činnosti komisie,
- c) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
- d) zastupuje komisiu navonok.

2. Sekretár komisie

Sekretár komisie je riadnym členom komisie, ktorý na túto funkciu je delegovaný ako zamestnanec mestského úradu, prípadne iný zamestnanec mesta, pričom sa prihliada na odbornosť jeho profesionálneho zaradenia. V rámci svojej funkcie vykonáva aj nasledovné činnosti:

- a) spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie,
- b) zabezpečuje prípravu programu komisie,
- c) vedie písomné záznamy o schôdzach komisie,
- d) zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
- e) plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí

3. Ostatní členovia

Úlohou ostatných členov komisie je najmä:

- a) vyjadrovať sa k materiálom, ktoré sú predmetom rokovania komisie a zaujímať k nim stanovisko,
- b) predkladať návrhy a podnety,
- c) zúčastňovať sa na kontrolnej činnosti v rámci pôsobenia komisie.

§ 5

Organizácia práce komisie

1. V rámci poradnej funkcie je činnosť komisií zameraná na plnenie požiadaviek mestskej rady ohľadne vypracovania odborných stanovísk. Schôdzky komisií a činnosť jednotlivých členov sa organizujú operatívne.
2. V rámci iniciatívnej a kontrolnej funkcie komisie pracujú podľa vlastného plánu činnosti schváleného mestským zastupiteľstvom. Plány činnosti sú schvaľované spravidla na obdobie jedného polroka.
3. Komisie spolupracujú v prípade potreby aj s odborníkmi, ktorí nie sú ich členmi. Ak riešené problémy spadajú do kompetencie viacerých komisií, ich predsedovia organizujú spoluprácu a prijatie spoločného stanoviska.
4. Na základe písomného poverenia podpísaného primátorom mesta, sú členovia komisií oprávnení v rámci plnenia úloh v iniciatívnej a kontrolnej funkcii kontrolovať činnosť mestských podnikov a iných právnických osôb v rozsahu vymedzenom poverením

§ 6

Rokovanie komisie

1. Komisia sa schádza podľa potreby, najmenej jedenkrát za tri mesiace.
2. Schôdzu komisie zvoláva a vedie predseda komisie.
3. Komisie rokujú podľa programu, pričom jeho súčasťou sú tiež správy jednotlivých členov o dôležitých aktuálnych otázkach a ich poznatkoch, zisteniach a pod. v rámci pôsobnosti komisie.
4. Komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie.
5. Odporúčania komisie sa prijímajú hlasovaním, pričom za konkrétne odporúčanie musí byť nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. V prípade nerozhodného hlasovania je rozhodujúci hlas predsedu komisie.
6. S odporúčaniami pre zasadnutie mestského zastupiteľstva je najprv oboznámená mestská rada.

§ 7

Odmeňovanie členov komisie

1. Na odmeňovanie členov komisie sa vzťahuje Poriadok odmeňovania zamestnancov mesta schválený mestským zastupiteľstvom.

§ 8

Záverečné ustanovenie

1. Organizačný a rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Dobšinej, príp. jeho zmeny a doplnky schvaľuje mestské zastupiteľstvo na návrh poslancov alebo primátora.

Ján Slovák
primátor mesta Dobšiná

Dobšiná 21.01.2015